

eTEPAI mode d'emploi

Yannis Karyotakis S/Y Mimosa

Le 10 Mai 2025

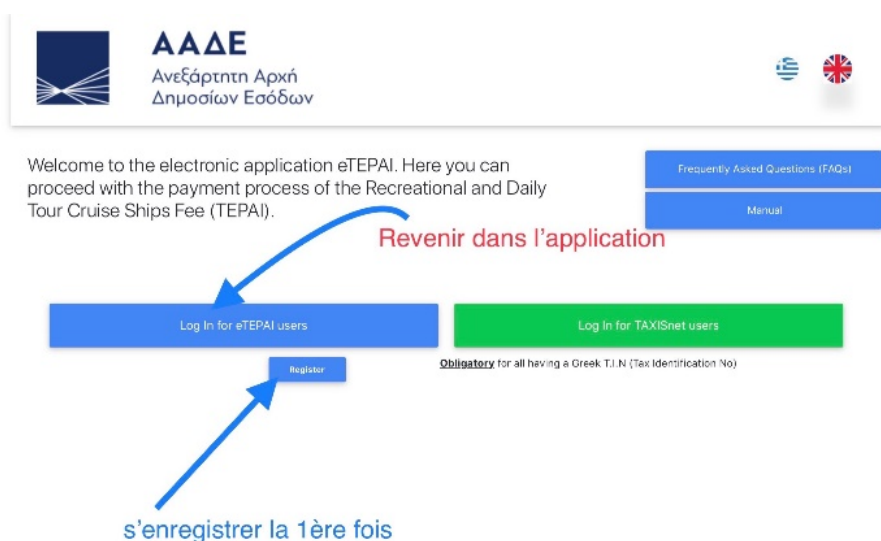
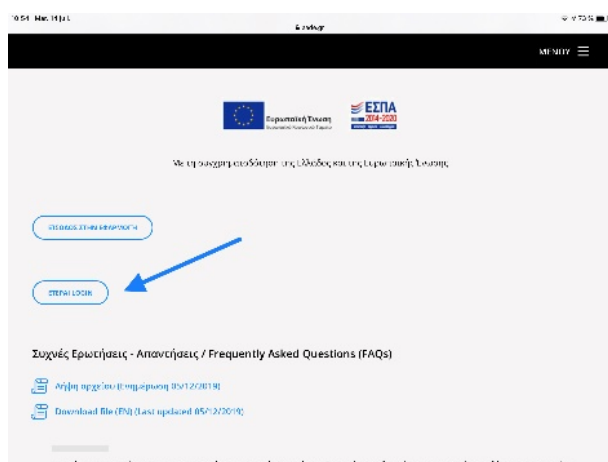
L'application eTEPAI est en ligne depuis le 9 Mai 2019. La procédure pour payer la TEPAI prend moins de 10 minutes. A priori c'est plus facile sur un PC avec un navigateur Edge, Firefox ou Chrome que sur un téléphone Androïde ou iPhone.

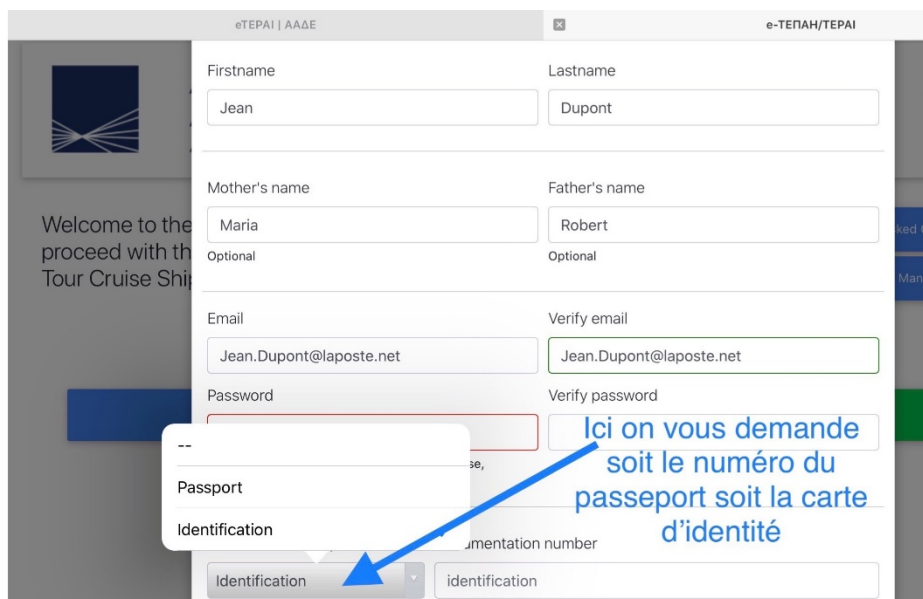
Voilà les étapes pour faire le tout, de préférence avant d'arriver en Grèce.

S'enregistrer

Cliquez ici <https://www.aade.gr/polites/etepai> et bienvenu sur le système des applications des impôts grecs ! Cliquez sur ETEPAI login pour rentrer dans l'application. Choisir le drapeau anglais en haut à droite et cliquez sur REGISTER. Commencez la procédure d'enregistrement.

Donnez un email, un mot de passe et le numéro de votre carte d'identité ou du passeport (**Documentation number**) et cliquez sur REGISTER. Vous recevrez un mail pour valider votre compte.

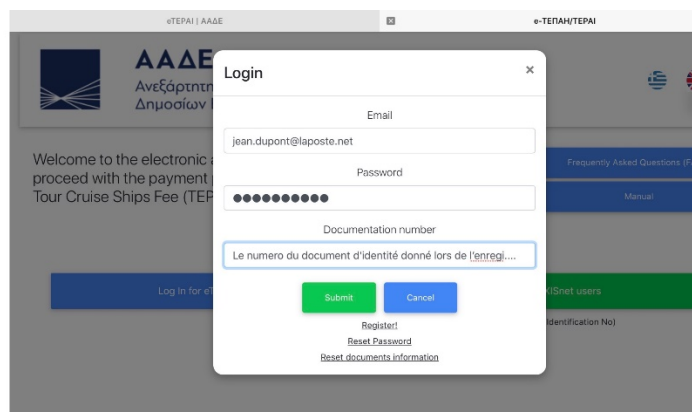




Registration form for eTEPAI. Fields include: Firstname (Jean), Lastname (Dupont), Mother's name (Maria), Father's name (Robert), Email (Jean.Dupont@laposte.net), Verify email (Jean.Dupont@laposte.net), Password, Verify password, Passport, Identification, and Documentation number. A blue arrow points to the 'Identification' dropdown menu with the text: 'Ici on vous demande soit le numéro du passeport soit la carte d'identité'.

Faire sa demande des mois de navigation (application pour eTEPAI).

Revenez sur la page de la TEPAI et connectez-vous sur l'application en cliquant sur « Login for eTEPAI users », pour cela eTEPAI vous demandera votre email, le mot de passe et le numéro de votre carte d'identité ou de passeport, le même que vous avez donné lors de l'enregistrement (**Documentation number**). Il faut donc trois informations pour accéder à votre compte, contrairement à la majorité de sites ou deux suffisent.



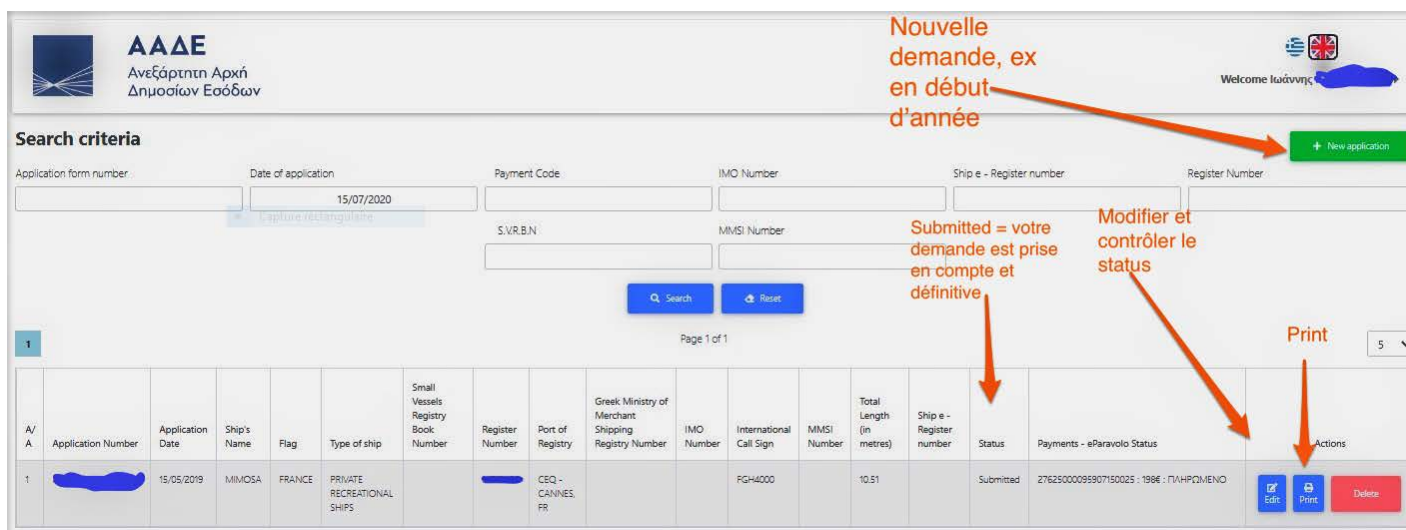
Login form for eTEPAI. Fields include: Email (jean.dupont@laposte.net), Password (masked with dots), and Documentation number (Le numero du document d'identité donné lors de l'enregl...). Buttons: Submit, Cancel, Register!, Reset Password, Reset documents information.

Depuis le panneau ci-dessus vous pouvez aussi choisir un autre mot de passe si vous l'avez oublié ainsi que le numéro de votre carte d'identité ou de votre passeport si jamais vous ne vous rappelez pas celui que vous avez initialement donné. Il vous suffira juste l'adresse email que vous avez donné.

Ensuite cliquez sur [New application](#), nouvelle demande, à droite. Vous aurez 3 rubriques à remplir. Seuls les champs avec une étoile rouge sont obligatoires. Attention aux navigateurs web(!) qui font de l'auto-remplissage. Contrôlez tout. Quelques remarques :

- Type of ship = PRIVATE RECREATIONAL ship
- Existence of declaration act... = NO
- Nom du bateau, longueur, num d'immatriculation, HIN (Hull identification number ou CIN en français) qu'on trouve sur l'acte de francisation. Call Sign qu'on trouve sur la Licence de station de navire. Ces 2 infos ne sont pas obligatoires.

- Remplir TOUTES les informations du propriétaire. Si c'est vous, votre nom, prénom et prénoms des parents etc. Si c'est une banque (leasing), Company name etc. Je conseille de mettre votre IBAN en cas de remboursements, peu probables !
- Finalement choisir les mois que vous voulez payer



Annotations:

- Nouvelle demande, ex en début d'année
- Submitted = votre demande est prise en compte et définitive
- Modifier et contrôler le status
- Print

A/A	Application Number	Application Date	Ship's Name	Flag	Type of ship	Small Vessels Registry Book Number	Register Number	Port of Registry	Greek Ministry of Merchant Shipping Registry Number	IMO Number	International Call Sign	MMSI Number	Total Length (in metres)	Ship e - Register number	Status	Payments - eParavolo Status	Actions
1	[redacted]	15/05/2019	MIMOSA	FRANCE	PRIVATE RECREATIONAL SHIPS		[redacted]	CEQ - CANNES, FR			FGH4000		10.51		Submitted	27625000095907150025 : 1996 - ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	Edit Print Delete

- Cliquez sur « **Temporary submitted** » il vous dira s'il y a erreurs, corrigez-les et encore « Temporary submitted ». Quand il n'y a plus d'erreurs « **Submit** » et en bas de page vous trouverez la note. **Submit** encore et c'est fini. Vous recevrez un email, avec un fichier qui est le résumé de votre demande et un second fichier eParavolo.pdf. Vous pouvez à tout moment contrôler le status de votre demande en se connectant sur l'application

Païement

- Vous êtes en Grèce, imprimez ce document eParavolo, vous trouverez partout un magasin de copies, un restau, une librairie, un copain qui le fera pour vous. Allez dans une banque ou la poste avec ce document et payez. Gardez le reçu.
- Virement SEPA depuis une banque étrangère, en zone SEPA (FR, BE CH...) Attention je recopie la doc officielle en anglais.
 - *To correctly effect your payment, you must ask your Bank to send a remittance through SEPA Credit Transfer in euros under the following details: Recipient bank: BNGRGRAA (Bank of Greece), IBAN: GR1201000230000000481090510, Remittance information: the 20 numbers (no letters, punctuation and spaces) of TEPAI payment code.*

En gros mettez dans tous les champs que les banques demandent le numéro du eParavolo à 20 chiffres et **RIEN** d'autre (pas de blancs, lettres, messages etc.). Utilisez l'IBAN et dans les champs bénéficiaire, info pour le bénéficiaire etc, mettez uniquement le numéro à 20 chiffres du eParavolo. **Rien d'autre.**

Depuis quelque temps il est possible de payer par carte bancaire en donnant le code RFxxxx sur le site <https://www1.gsis.gr/sgsisapps/eparavolo/public/payment.htm>

Mise à jour Mars 2023

Depuis au moins un an, le fisc grec a uniformisé le code du eParavolo avec le système des paiements utilisé partout en Grèce pour payer ses factures. En plus du numéro à 20 chiffres du eParavolo on a aussi un code de paiement qui commence par RF..... Voir figure en dessous. Nous avons vu qu'en mettant ce numéro à la place du numéro à 20 chiffres lors d'un virement SEPA, ça se passe très bien !!!! Et donc nous sommes plusieurs à avoir adopté ce numéro !!!

For Citizens Use

Administrative Fee Code	55141350595306120007		
Public Authority	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων - ΑΑΔΕ		
Administrative Fee Category	Τέλη πλοίων		
Administrative Fee Type	[2443] Τέλος Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕ.Π.Α.Η.)		
Amount (€)		Deadline of Payment	
Tax Reg. Number		Moth. Name	
Last Name/Company		Date of Birth	
First Name/Address		Additional Info	
Father's Name		email	
Bank Name			
Bank Account - IBAN (In case of refund)			

e-Παραβολο		απόκομμα για την Τράπεζα
Κωδικός Πληρωμής	RF15 9051 0000 9500 5514 1350 5	Ποσό
Φορέας	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων - ΑΑΔΕ	
Κατηγορία Παραβόλου	Τέλη πλοίων	
Τύπος Παραβόλου	[2443] Τέλος Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕ.Π.Α.Η.)	




Suivi du paiement

- Revenez sur l'application eTEPAI en anglais et faites un login.
- Juste faire PRINT de votre demande (application en anglais) et vous obtiendrez un fichier pdf. En cherchant le status du eParavolo vous devez avoir PAID (**voir images suivante**) alors que dans ce même document que vous avez reçu par mail initialement, le status était NEO/NEW. **Imprimez ce document et présentez-le en cas de contrôle.**
- Si vous voulez plus de détails : Rééditez votre application et allez sur Payment info en bas. Avec le curseur allez tout à droite et cherchez le bouton eParavolo info, vert. Cliquez dessus et vous avez une nouvelle fenêtre. En face de status vous pouvez avoir NEO = nouveau ou Πληρωμενο. Ça veut dire payé. Vous pouvez aussi réimprimer votre demande ou le eParavolo si vous les avez perdus. N'allez pas voir les gardes côtes à aucun moment, gardez avec vous les documents reçus, votre demande et l'eParavolo, ainsi que la preuve de paiement de la banque. Les gardes côtes pourront en principe avec les 20 chiffres du eParavolo, contrôler que c'est payé ou vous-même en suivant ce qui est au-dessus.

IMPORTANT: Après avoir payé, par virement SEPA ou à une banque, attendre 2-3 jours et revenez sur l'application pour **imprimer le résumé de votre demande**. Dans celui-là doit apparaître la mention **PAID** pour le eParavolo qui est la seule preuve que vous avez payé, et vous sera réclamé par les gardes côtes. Cette mention bascule de NEW à PAID quand tout est bon.

Εκτυπωτικό Οριστικοποιημένης Αίτησης eTEPAI

Σελίδα 1 από 2

Print Definitive Application form of eTEPAI

Αριθμός αίτησης Application number		Ημερομηνία αίτησης Application Date							
15/05/2019		15/5/2019							
Όνομα πλοίου Ship's Name	Ολικό Μήκος (σε μέτρα) Total Length (in meters)	Σημαία Flag	Λιμάνι Νηολογίου Port						
MIMOSA	10.51	FRANCE FRANCE	CANNES, FR CANNES, FR						
Είδος πλοίου: Type of ship:	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΠΛΟΙΟ ΑΝΑΨΥΧΗΣ/PRIVATE RECREATIONAL SHIPS								
Ημερομηνία εισόδου στα Ελληνικά χωρικά ύδατα: Date of entry into Greek territorial waters:									
ΕΤΟΣ: YEAR:	ΜΗΝΕΣ / ΕΚΠΤΩΣΗ -25% (Αποκλειστική επαγγελματική χρήση) MONTHS / DISCOUNT -25% (Exclusive professional use)								
	2019	05-ΜΑΙ 05-MAY	09-ΣΕΠ 09-SEP						
		06-ΙΟΥΝ 06-JUN	10-ΟΚΤ 10-OCT						
		07-ΙΟΥΛ 07-JUL							
		08-ΑΥΓ 08-AUG							
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ :	-10%	Εφάπαξ πληρωμή/ Lump - Sum Payment for the whole year	OXI-NO						
DISCOUNTS :	-20%	Παραμονή του πλοίου σε λιμάνια της Ελληνικής Επιτροπής για όλο το έτος The ship remains in Greek ports for the whole year	OXI-NO						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (e-Παραβόλου) ΤΕΠΑΗ PAYMENT CODE of relevant tax	Ημ/νία Date	Ποσό Amount	Κατάσταση Status	Ημ/νία πληρωμής Payment Date	Τροποποιήσεις Πληρωμής Modifications				
	15/05/2019	198.00	ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ/PAID	15/05/2019	1 ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ/INITIAL PAYMENT				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (e-Παραβόλου) του προστίμου ΤΕΠΑΗ PAYMENT CODE of relevant fine tax	Ημ/νία Date	Ποσό Amount	Κατάσταση Status	Ημ/νία πληρωμής Payment	Αρχή Authority	Ημ/νία Date			
Αριθμός Νηολογίου Registry Number	Α.Μ.Υ.Ε.Ν. Greek Ministry of Merchant Shipping Registry Number	Αριθμός IMO IMO No	Β.Ε.Μ.Σ. Small Vessels Registry Book No	Δ.Δ.Σ. International Call Sign	HIN	CIN	WIN	K.O.X. G.R.T. (Gross Registered Tonnage)	O.X. G.T. (Gross Tonnage)
NIE18488									
Αριθμός στο e-Μητρώο Πλοίων Ship e-Register No (www.aade.gr)	Τόπος Ελλιμενισμού στην Ελλάδα Mooring Place in Greece	Σχόλια χρήστη Comments							

Renouvellement de la demande l'année suivante

Pour renouveler le paiement de la taxe les années suivantes de votre 1ere demande, il faut :

- Se reconnecter sur l'application
- Faire une **NOUVELLE DEMANDE (New application)**. Le système ne garde aucune information de votre 1^{ere} demande et vous devez tout ré-remplir ! Aidez-vous des infos que vous avez déjà fournies la 1^{ere} fois.

Exonération de la TEPAI

1. Le bateau **est dans l'eau** et on a fait une procédure d'immobilisation
 - a) Déposer l'acte de francisation chez les gardes côtes, et recevez un document d'immobilisation
 - b) Certains GC refusent de le faire pour les non détenteurs d'un numéro fiscal grec. Changez de bureau !
 - c) Si plusieurs propriétaires, il y a besoin d'une procuration du propriétaire absent, pour faire l'immobilisation ou la lever. Se fait aux KEP (ΚΕΠ κέντρο εξυπηρέτησης

πολιτών). En 2020 au port de Zea on m'a demandé une procuration notariée, cad faite chez un notaire. Si vous en avez l'occasion faites la, c'est l'arme absolue !

2. Le bateau est à sec.

- a) Pas besoin de procédure d'immobilisation, d'après les textes au 1/09/2019
- b) Gardez la preuve de la mise à sec et la mise à l'eau du bateau

Amendes pour non-paiement de la taxe TEPAI

- Pour une longueur totale de sept (7) mètres jusqu'à huit (8) mètres, cent quatre-vingt-dix (190) euros
- Pour une longueur totale de plus de huit (8) mètres et jusqu'à dix (10) mètres, trois cents (300) euros
- Pour une longueur totale de dix (10) mètres et jusqu'à douze (12) mètres, quatre cents (400) euros.
- Pour une longueur totale de plus de douze (12) mètres, mille cent (1100) euros

Sites en français du fisc grec concernant la TEPAI

Le fisc grec a mis en ligne des instructions détaillées et une liste de questions réponses en anglais et en français

- Foire aux questions en anglais https://www.aade.gr/dl_assets/etepai/etepai_faqs_en.pdf
- Guide de l'utilisateur de eTEPAI en anglais
https://www.aade.gr/dl_assets/etepai/etepai_app_usermanual_en.pdf
- Une brochure résumée en mauvais français !
https://www.aade.gr/dl_assets/etepai/etepai_e-brochure_fr.pdf

Table des matières

eTEPAI mode d'emploi	1
S'enregistrer	1
Faire sa demande des mois de navigation (application pour eTEPAI).	2
Paiement	3
Suivi du paiement.....	4
Renouvellement de la demande l'année suivante.....	5
Exonération de la TEPAI	5
Amendes pour non-paiement de la taxe TEPAI	6
Sites en français du fisc grec concernant la TEPAI	6